

兰州新区西岔园区管理委员会文件

新西政发〔2023〕21号

关于印发《兰州新区西岔园区保障第三轮中央生态环境保护督察工作方案》的通知

西岔镇人民政府、文曲中心社区工委，园区各部门：

现将《兰州新区西岔园区保障第三轮中央生态环境保护督察工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

附件：西岔园区各部门保障第三轮中央生态环境保护督察工作联络员名单

兰州新区西岔园区管理委员会

2023年12月1日



兰州新区西岔园区保障第三轮中央生态环境保护督察工作方案

为全力保障第三轮中央生态环境保护督察组（以下简称“督察组”）在督察期间高效、顺利开展工作，全面、客观、准确、真实反映西岔园区生态环境保护工作情况，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平生态文明思想和习近平总书记对甘肃重要讲话重要指示批示精神，充分认识中央生态环境保护督察的重要作用和重大意义，深刻把握中央生态环境保护督察的严肃性和关键性，从增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”的高度，提高政治站位，自觉认真配合保障督察组各阶段工作，把省委、省政府和新区党工委、管委会的决策部署不折不扣落到实处。

二、时间安排

自督察进驻通知之日起至本轮督察结束。

三、工作机构

为全力保障第三轮中央生态环境保护督察工作高效顺利开展，成立西岔园区保障第三轮中央生态环境保护督察协调联络领导小组（以下简称“园区协调联络领导小组”），具体名单如下：

组 长：张 勇 兰州新区党工委委员、管委会副主任，

		西岔园区党委书记（兼）
副组长：	李成才	西岔园区党委副书记
	朱海勇	西岔园区管委会副主任
	周鸿杰	西岔园区党委委员、管委会副主任
	董冰川	西岔园区党委委员、管委会副主任
	边建霞	西岔园区党委委员、管委会副主任
	庞庆明	西岔园区党委委员、管委会副主任
	龙贤平	西岔园区党委委员
成 员：	杨 锦	西岔园区党委办公室主任
	柏 鹏	西岔园区纪委筹备组组长
	王有伟	西岔园区组织人事局局长
	刘轩玮	西岔园区经济发展局局长
	赵彦峰	西岔园区城市（乡）建设管理局局长
	景 英	西岔园区财政金融局副局长
	杨元林	西岔园区自然资源和生态环境局负责人
	吴正伟	西岔园区民政和社会保障局局长
	柯俊贤	西岔园区农林水务局负责人
	权 磊	西岔园区经济合作局局长
	王克鹏	西岔园区市场监督管理局局长
	李正三	西岔园区应急管理局负责人
	席学功	西岔镇党委书记
	白德安	西岔镇党委副书记、镇长

董世弘 文曲中心社区党委书记

李建华 文曲中心社区党委副书记、工委主任

总联络：杨元林 西岔园区自然资源和生态环境局负责人
(联系电话：18152085868)

园区协调联络领导小组职责：负责督察进驻前资料调阅、督察期间保障工作的组织领导、统筹协调、调度指挥等，统一领导西岔园区保障第三轮中央生态环境保护督察工作。

园区协调联络领导小组下设办公室，办公室主任由龙贤平同志兼任，办公室副主任由杨锦、杨元林同志兼任。办公室下设综合协调保障、资料调阅、信访和现场调处3个工作组。领导小组成员如有变动，由接替工作的同志递补，不另行文。此领导小组在本轮督察结束后自行撤销，不另行文。

(一) 综合协调保障组

组 长：李成才 西岔园区党委副书记

副组长：杨 锦 西岔园区党委办公室主任

郭 婧 西岔园区管委会办公室副主任

成 员：组织人事局、经济发展局、城市(乡)建设管理局、
财政金融局、民政社保局、农林水务局、经合局、
市场监督管理局、应急管理局、文曲中心社区、西
岔镇分管生态环保工作负责人。

联络员：张宇辰 西岔园区自然资源和生态环境局干部
(联系电话：18919072263)

主要职责：承担协调联络领导小组办公室职责，协调各工作小组工作。及时受领督察组交办任务；协调园区领导、各部门、西岔镇、文曲中心社区开展配合保障和整改工作；负责协调落实相关重要会议，起草园区党委、管委会领导出席相关会议的讲话；负责督察组下沉督察期间谈话、调研、走访座谈、约见约谈等保障工作；负责督察期间的新闻报道、信息公开和舆论引导工作，积极妥善处置热点网络舆情事件，及时做好疏导化解工作；对发现的重大问题及时报园区协调联络领导小组。完成领导小组交办的其他工作。

办公地点设在园区综合办公室。

（二）资料调阅组

组 长：朱海勇 西岔园区管委会副主任

副组长：李彦雄 西岔园区自然资源和生态环境局

成 员：综合办公室、经济发展局、城市（乡）建设管理局、自然资源和生态环境局、农林水务局、经合局、市场监督管理局、应急管理局办公室负责人，文曲中心社区、西岔镇党政办负责人。

联络员：郑茹婷 西岔园区自然资源和生态环境局干部

（联系电话：15101269308）

主要职责：按照中央督察组及新区协调联络组调阅文件资料清单，负责组织落实、收集汇总及按程序规范传送上报文件资料等。建立并严格执行文件及资料收发登记制度，及时做好整理归

档工作。完成领导小组交办的其他工作。

办公地点设在园区自然资源和生态环境局（514 办公室）。

（三）信访和现场调处组

组 长：龙贤平 西岔园区党委委员

副组长：杨元林 西岔园区自然资源和生态环境局负责人

巨延庆 西岔园区党委办公室副主任

成 员：综合办公室、纪委筹备组、经济发展局、城市（乡）建设管理局、自然资源和生态环境局、农林水务局、经合局、市场监督管理局、应急管理局、文曲中心社区、西岔镇分管生态环保工作负责人和一名业务骨干。

联络员：吴国兵 西岔园区自然资源和生态环境局干部

（联系电话：18919072263）

主要职责：负责中央督察组及新区协调联络组移交的来电、来访、来信登记、归类、交办、汇总、审核、上报及公开等工作；负责突发信访事件应急处置工作；拟定涉及信访的通知、通报、报告等文稿；负责重点举报件现场执法、跟踪监督等工作。完成领导小组交办的其他工作。

办公地点设在园区自然资源和生态环境局（514 办公室）。

四、纪律要求

（一）严守政治纪律和政治规矩。各有关单位要高度重视，严守政治纪律和政治规矩，根据园区协调联络领导小组统一部署

安排，紧密配合，加强联络，严肃认真，积极主动全力配合做好本次督察和问题整改工作，确保顺利完成督察保障任务。

（二）严守组织纪律和工作纪律。各有关单位要坚决服从领导，各工作组要严格执行请示报告和请销假制度。在配合督察工作中，要严格执行组长负责制，对发现的重大情况和问题要及时报告，严禁擅自处置和对外发表个人主张和不当言论。同时，要严格执行保密制度，不得泄露督察工作秘密，未经批准严禁对外发表督察情况或接受采访。

（三）加强督促跟进和责任追究。对在保障中央环保督察期间推诿扯皮，报送资料不按时限、审核把关不严、数据不准或伪造资料、伪造数据及降低标准的单位和个人将进行告诫，造成严重后果的，将追究相关责任人责任。

（四）确保高效运转和任务落实。各工作组要加强协调配合，形成合力，按时限要求高质量圆满完成工作任务。各工作人员要确保 24 小时通讯畅通，如无特殊情况不得更换工作人员，确需更换的明确替换人员。同时，园区将建立钉钉群联络机制，请各单位确定一名分管领导和联络人员，具体负责本单位督察期间沟通对接工作。

附件

西岔园区各部门保障第三轮中央生态环境保护 督察工作联络员名单

报送单位：

序号	姓名	职务	联系方式	备注
1				
2				

备注：请各单位将盖章后的纸质版报资环局 514 办公室。

兰州新区西岔园区综合办公室

2023 年 12 月 1 日印

共印 15 份